

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 46 компенсирующего вида»

660077 г. Красноярск ул. Взлетная, д. 22

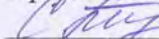
т.220-07-57, 228 09 15

**Принято**

на общем родительском собрании  
протокол № 6 от 31.08.2015 г.

**Согласовано**

Председатель профсоюзного комитета

 С. А. Плеханова

**Утверждено:**

Заведующий МДОУ № 46

 Л. А. Кашурина

Приказ № «124в» от 31.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МБДОУ № 46**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в МБДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ (председатель), его заместители, старший воспитатель, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, инструктора по физической культуре, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления МБДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности МБДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ,
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ,
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров,
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для организации образовательных программ, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта,
- рассматривает вопросы о создании условий для реализации образовательных программ, в том числе принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### 3. Права и ответственность

#### 3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и МБДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. Организация деятельности

#### 4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

#### 4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ,
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней,
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,
- определяет повестку заседания педагогического совета,
- отчитывается о деятельности педагогического совета, осуществляет управление

педагогической деятельностью МБДОУ.

- 4.3. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.  
Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация

- 5.1. Заседания педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.  
Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.