

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 46 компенсирующего вида»

660077 г. Красноярск ул. Взлетная, д. 22

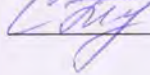
т.220-07-57, 228 09 15

Принято

на общем родительском собрании
протокол № 6 от 31.08.2015 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 С. А. Плеханова



Н. А. Кашурина

Приказ № «124в» от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 46

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 компенсирующего вида» (далее - МБДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива МБДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, педагогов-психологов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ по плану работы МБДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если за него проголосовало простое большинство его членов.
- 1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным. при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Обсуждение направлений и приоритетов деятельности МБДОУ.
- 2.2. Обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса (педагогов, родителей, воспитанников, обслуживающего персонала).
- 2.3. Осуществление общественного контроля, оценка деятельности руководства МБДОУ.
- 2.4. Осуществление общего руководства деятельностью МБДОУ.
- 2.5. Принятие Устава, изменений (дополнений), вносимых в Устав, после предварительного обсуждения.
- 2.6. Работа над договором коллектива с руководством МБДОУ (коллективным

- договором).
- 2.7. Принятие локальных актов учреждения.
 - 2.8. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ.

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.