

Утвержден
Решением учредителя № 1
от "10" апреля 2017 г.

УСТАВ
Автономная некоммерческая организация
«Детско-юношеская спортивная школа по футболу
«ФОРВАРД»

Красноярск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «ФОРВАРД», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином РФ на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Детско-юношеская спортивная школа по футболу «ФОРВАРД»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО «ДЮСШ по футболу «ФОРВАРД».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 660049, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Урицкого, дом 117, офис 4-07.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (ями), далее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры и спорта, а также осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

деятельности в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения цели АНО выполняет следующие задачи:

- создание условий для организации, функционирования и развития футбола;
- возрождение и поддержка спортивных традиций через развитие культурно-воспитательного потенциала спорта и пропаганду общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни;
- привлечение населения в первую очередь детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом в частности футболом;
- осуществление образовательной деятельности по реализации программ обучения, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.
- привлечение государственных, негосударственных, спонсорских и благотворительных средств, пожертвований физических и юридических лиц и других поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации, для развития футбола;
- пропаганда и популяризация футбола в Красноярском крае с использованием средств массовой информации и интернет - ресурса.

2.3. Для достижения уставных целей АНО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет деятельность по:

- проведению тренировок, организации семинаров, мастер-классов, тематических вечеров, загородных лагерей, прочих мероприятий, с привлечением специалистов;
- организации и проведению массовых мероприятий в области спорта: фестивалей, смотров, выставок и других мероприятий;
- подготовке спортсменов, формированию спортивных команд, сборных, подготовке тренеров и судей, иных специалистов, к участию в соревнованиях, семинарах, фестивалях, мастер-классах, прочих мероприятиях;
- организации спортивных соревнований, с участием граждан Российской Федерации и иностранных граждан;
- организации и проведению спортивных и оздоровительных мероприятий;
- организации работы спортивных и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;
- созданию и организации работы спортивных клубов, спортивных секций по интересам, проведение вечеров и дней отдыха;
- проведению культурно-просветительских мероприятий;
- разработке и внедрению специализированной спортивной одежды для занятий спортом, спортивных аксессуаров;
- разработке и реализации программ по развитию спорта, а также принимать участие в разработке регламентирующих документов данного направления спорта;

- внесению предложений в государственные, муниципальные органы и некоммерческие организации по вопросам развития футбола;
- участию в разработке нормативов, требований, правил соревнований по футболу;
- организации изготовления и распространения официальной памятной, наградной атрибутики и продукции с символикой АНО;
- организации и проведению мероприятий по повышению квалификации специалистов по футболу;
- организации в проведении информационных лекций, конференций по проблемам спорта;
- популяризации спорта через средства массовой информации и сети Интернет;
- организации издания методических, спортивно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам спорта;
- установлению контактов с аналогичными российскими и зарубежными организациями.

АНО в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участия в них. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со

стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Генеральный директор, он подотчетен общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение генерального директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств АНО;
- 8) участие в других организациях;
- 9) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 10) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 11) распоряжение имуществом АНО;
- 12) утверждение штатного расписания;
- 13) одобрение сделок на сумму 50 000 рублей и более.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в год. Созыв и работу общего собрания организует Генеральный директор или по инициативе любого из учредителей в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 человек.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.11. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители путем участия в высшем органе управления. Учредители вправе запрашивать у

органов управления АНО их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности АНО её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых АНО мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.12. К компетенции учредителей относится:

- созыв Общего собрания учредителей АНО;
- принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности АНО;
- разработка и утверждение проектов, программ и перспективных планов работ;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность АНО.

4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Генеральный директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно общему собранию учредителей АНО и назначается им сроком на 4 года.

4.2. Генеральный директор АНО может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию учредителей АНО.

4.4. К компетенции Генерального директора относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.

5) без доверенности действовать от имени АНО, представлять ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

6) принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности АНО;

7) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, самостоятельно заключать договоры на сумму менее 50 000 рублей, с согласия общего собрания учредителей заключать договоры на сумму 50 000 рублей и более, осуществлять другие юридические действия от имени АНО;

8) открывать и закрывать счета в банках;

9) принимать на работу и увольнять работников АНО, утверждать их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым общим собранием учредителей;

10) осуществлять контроль за деятельностью филиалов и

представительств АНО;

11) организовывать бухгалтерский учет и отчетность;

12) решать все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. СТРУКТУРНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД»

5.1. Структурное образовательное подразделение «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

5.2. Деятельность структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» регулируется Положением, разрабатываемым и утверждаемым АНО.

5.3. Структурное образовательное подразделение «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных образовательных программ.

5.4. Образовательная деятельность структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» осуществляется на основании специального разрешения (лицензии), полученной АНО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Текущее руководство деятельностью структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» осуществляет генеральный директор АНО.

5.6. Коллегиальным органом управления структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» является Педагогический совет, состоит из педагогов коллектива структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД». Деятельность и компетенция Педагогического совета структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» регламентируется соответствующим положением о Педагогическом совете АНО.

5.7. Заседания Педагогического совета структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

5.8. Решения Педагогического совета структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ

ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов и обязательны для всех членов.

5.9. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.10. К компетенции Педагогического совета структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД» относится:

- организация образовательного процесса;
- разработка учебного плана и учебных программ;
- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы;
- иные вопросы, не рассматриваемые другими органами и относящиеся к педагогической деятельности структурного образовательного подразделения «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ФУТБОЛИСТОВ ФОРВАРД».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положения о филиалах или представительствах АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизор (ревизионная комиссия) сроком на 4 года.

6.6. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора (ревизионной комиссии), решению общего собрания или по требованию учредителей АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

6.7. Порядок деятельности ревизора (ревизионной комиссии) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

6.8. По решению общего собрания ревизору (ревизионной комиссии) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им (ими) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

6.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

6.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

7. ИМУЩЕСТВО АНО

7.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

7.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

7.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. С целью гарантировать интересы кредиторов организации, учредители вносят имущественный взнос определяющий минимальный размер имущества, гарантирующий интересы его кредиторов, и составляющий 10 000 (десять тысяч) рублей.

На момент регистрации Организации имущественный взнос внесен в размере 100%.

7.7. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением АНО.

7.8. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными

АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Генеральный директор и иные органы прекращают свою деятельность.

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

8.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Актиарства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
17 апреля 2017 г.
Учетный номер 2474030557
Запись о государственной регистрации введена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 мая 2017 г.
ОГРН 1172468029480
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, введена в
Единый государственный реестр юридических лиц
_____ 20__ г.
Немакина
И.А.
И.А. Белькова



Пронумеровано и прошито на 11 листах.

Учредитель
АНО «ЦЮСШ по футболу «ФОРВАРД» Илев Тюрин М.В.