АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 № 1199

О внесении изменений
в постановление Главы города
от 21.07.2006 № 659

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения городской комиссии по рассмотрению тарифов (цен) (протокол от 08.12.2022 № 26), руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города от 21.07.2006 № 659 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. На одного ребенка до 3 лет в группах полного дня – 1 667 рублей в месяц.

1.2. На одного ребенка от 3 до 7 лет включительно:

в группах полного, продленного дня и круглосуточного пребывания – 1 968 рублей в месяц;

в группах кратковременного пребывания – 589 рублей в месяц.»;

2) дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 2.»;

3) в пункте 4.2 слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению 3»;

4) в нумерационном заголовке приложения 2 к постановлению слова «Приложение 2» заменить словами «Приложение 3»;

5) дополнить постановление приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Глава города В.А. Логинов

Приложение
к постановлению
администрации города
от _____ № _____

«Приложение 2
к постановлению
администрации города
от 21.07.2006 № 659

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Указанная мера социальной поддержки устанавливается при предоставлении в образовательное учреждение родителем или иным законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка, равно как и представителем по доверенности родителя (законного представителя) ребенка, следующих документов:

заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении меры социальной поддержки, заявление);

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

для представителя по доверенности – копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя на

осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка при предъявлении оригинала документа;

для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в случае непредставления указанного документа сведения запрашиваются в порядке межведомственного электронного взаимодействия);

для категории детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

для категории детей с туберкулезной интоксикацией – заключение врача-фтизиатра.

При представлении копий документов, прилагаемых к заявлению, предъявляются оригиналы таких документов.

3. При наличии нескольких оснований для предоставления меры социальной поддержки в заявлении указывается только одно из них по выбору заявителя.

4. Лица, которые не вправе обратиться за предоставлением меры социальной поддержки:

1) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

5. Заявление и прилагаемый к нему пакет документов могут быть направлены в образовательное учреждение следующими способами:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) через региональный портал государственных услуг.

В случаях направления документов способами, указанными в подпунктах 2–4 настоящего пункта, мера социальной поддержки предоставляется при предъявлении оригиналов документов в образовательное учреждение.

6. В срок не более 3 рабочих дней с даты получения образовательным учреждением заявления и пакета документов:

документы регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением;

передаются в главное управление образования администрации города Красноярска (далее – главное управление образования).

Следующие документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, запрашиваются главным управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае непредоставления их заявителем:

копия свидетельства о рождении ребенка или свидетельства об усыновлении ребенка;

выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

копия заключения врача-фтизиатра.

7. Главное управление образования является уполномоченным органом по принятию решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки. Любое из указанных решений принимается в форме приказа руководителя главного управления образования в срок не более 3 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов от образовательного учреждения с последующим направлением копии приказа в образовательное учреждение в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты принятия решения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, направленных одним из способов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

9. В срок не более 1 рабочего дня с даты получения копии приказа главного управления образования о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки образовательное учреждение направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении о предостав-лении меры социальной поддержки.

10. Основанием для принятия главным управлением образования решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки является письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки, а также представление заявителем официальных сведений

об утрате ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

Главное управление образования в течение 1 рабочего дня с даты наступления основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки принимает решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки и в течение 2 рабочих дней направляет в образовательное учреждение копию приказа о принятом решении.

11. Образовательное учреждение в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления меры социальной поддержки способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
освобождения от платы,
взимаемой за присмотр и уход
за детьми-инвалидами,
детьми-сиротами и детьми,
оставшимися без попечения
родителей, а также за детьми
с туберкулезной интоксикацией,
обучающимися в муниципальных
образовательных организациях
города Красноярска, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Руководителю _____

_____
(указать наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

_____
(адрес места жительства

_____
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки в виде
освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход
за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися
без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной
интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных
организациях города Красноярска, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, _____

_____.
(наименование)

1. Сведения о ребенке:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у ребенка при рождении)

_____
(дата рождения)

_____
(место рождения)

_____
(пол)

_____
(гражданство)

_____
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____
(адрес электронной почты (при наличии))

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____
(группа)

_____
(наименование образовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____
(дата рождения)

_____
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____
(адрес электронной почты (при наличии)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____
(дата рождения)

_____

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

_____

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Основание предоставления меры социальной поддержки:

_____

5. Документ, подтверждающий основание для предоставления меры социальной поддержки:

_____

_____

(наименование документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа)

6. Уведомление о принятом главным управлением образования решении (о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом главным управлением образования решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

С Порядком предоставления меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в муниципальных образовательных организациях города Красноярска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок предоставления меры социальной поддержки), ознакомлен(а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных с заявлением документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен(а) о том, что предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по основанию, предусмотренному Порядком предоставления меры социальной поддержки, и о своей обязанности уведомить муниципальное образовательное учреждение в случае утраты ребенком правового статуса, дающего право на получение меры социальной поддержки.

«__» _____ 20__ года _____/_____
(подпись) (расшифровка)»